



## Schriftliches Anliegen an die Verwaltung

---

---

---

---

---

---

---

---

### Bearbeitungsvermerke der Verwaltung

Formular erhalten am: \_\_\_\_\_, Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Lösung des Problems durch

Telefongespräch am: \_\_\_\_\_, Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Persönlicher Gesprächstermin am: \_\_\_\_\_, Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Spontanes Treffen am: \_\_\_\_\_, Uhrzeit: \_\_\_\_\_

### Es wurde Folgendes festgelegt:

---

---

---

---

---

---

---

---

Unterschriften